

# 技術研究発表会発表申込要領

社団法人 土木学会四国支部

1. 発表申込方法：所定の申込書を使用する。(四国支部のHP (<http://www.netwave.or.jp/~doboku7/>)からも申込用紙をダウンロードすることができます。)
  - (1) 発表者は発表申込書に題目、勤務先、会員種別、会員番号、氏名(発表者が連名の場合は登壇者の氏名の前に 印をつける。)年齢、連絡先、部門、発表要旨(200字以内)を明記してください。
  - (2) 発表者(登壇者)は土木学会会員(発表申込と同時の入会受付も可)に限り、事務上、プログラムに記載する連名者は3名を限度とします。
  - (3) 発表申込者は黒ボールペンを用いて楷書ではっきり書いてください。
2. 発表内容：発表は原則として未発表のもので、一人一題に限り、内容は必ずしも完結した学術研究成果である必要はありません。土木に関係する調査、設計、施工 技術、工事報告あるいは教育方法なども歓迎いたします。どしどし申込み下さい。
3. 発表方法：原則としてオーバーヘッドプロジェクタ(OHP)を使用させていただきます。
4. 発表時間：1題につき12分程度です。発表者数によって多少増減いたします。
5. 発表部門およびセッション名：部門およびセッション名は次の通りです。ただし、都合により変更させていただくことがあります。

第 部門：材料力学、構造解析、振動力学、橋梁工学、構造一般など

第 部門：水理学、水門学、河川工学、海岸工学、港湾工学、発電工学など

第 部門：土質力学、基礎工学、岩盤力学、地盤工学など

第 部門：鉄道工学、交通工学、都市計画、地域計画、景観設計、測量など

第 部門：土木材料、コンクリート工学、鉄筋コンクリート工学、舗装など

第 部門：土木施工法、技術開発、技術情報、建設労務、海岸工事など

第 部門：衛生工学、環境保全、環境システム、環境リスクなど

要望事項等の欄には、例えば連続して発表したい論文の相手とその順序を記入してください。

6. 発表申込期限：平成12年2月18日(金)(必着)といたします。
7. 発表概要集原稿：発表申込者は、次の要領で発表概要集の原稿を提出してください。
  - (1) 発表概要集は発表者の原稿をそのまま縮写して、オフセット印刷いたしますので、別紙の原稿の書き方に基づいて作成してください。
  - (2) 用紙はA4サイズの上質紙を用いて、横18.2cm、縦26.0cmの範囲に48字×42行=2016字になるようにワープロで原稿を作成してください。特に原稿用紙は用意しておりません。
  - (3) 原稿の長さは2ページ(図、表、写真も含む)とし、超過は認めません。
  - (4) 原稿の締切は4月3日(月)(当日消印有効：厳守)といたします。
  - (5) 講演1件につき、投稿料3,000円を専用郵便振替用紙を使用して、原稿送付時に送金をお願い致します。(郵便振替口座番号 01630-8-34195 社団法人土木学会四国支部)
8. 申込書の請求先：下記へ請求してください。

〒760-0066 高松市福岡町3-11-22 建設クリエイトビル4F

(社)土木学会四国支部事務局 TEL087-851-3315 / FAX087-851-3313

9. 申込書及び原稿の送付先：下記へ、郵送またはF a xで直送してください。(申込みは電子メールでも可能です。)

〒783-8508 南国市物部200-4 高知高専建設システム工学科

横井克則 宛

TEL088-864-5582 / FAX088-864-5582

E-mail yokoi@ce.kochi-ct.ac.jp

# 技術研究発表会申込書（2000年）

（社）土木学会四国支部

- ・ 印内は該当するものを で囲んでください。
- ・ 但し、連名者で非会員の場合は正、学とも消してください。
- ・ 年齢は4月1日現在でご記入下さい。
- ・ 提出は1枚で結構です。控えは、コピーしてご自分でお持ち下さい。

題 目					
発 表 者  〔連名の場合 は登壇者の 氏名の前に をつける〕	勤 務 先	会 員 種 別 ( )	会 員 番 号	氏 名	年 齢
		フェロー 正・学			
		フェロー 正・学			
		フェロー 正・学			
		フェロー 正・学			
連 絡 先	連絡者氏名： 住 所： 〒 電 話： ( ) -				
部 門	, , , , , ,				
セッション名 申込要領5. 参考	第1志望	第2志望	要望事項等（具体的に記入してください。）		
発 表 要 旨					

以下の枠内は記入しないでください。

部 門	No.	会 場	発 表 時 間	備 考

# 発表概要集原稿の書き方

(社)土木学会四国支部

- 1.(目的) 発表概要集は、聴講者の便宜のため、かつ来聴できない会員に発表内容を速報するために作成します。
- 2.(ページ数) 原稿の長さは2ページとし、超過は認めません。
- 3.(内容) 発表は原則として未発表のもので、一人一題に限ります。内容は必ずしも完結した学術成果である必要はありません。土木に関係する調査、設計、施工技術、工事報告あるいは教育方法なども歓迎いたします。
- 4.(用紙) 発表概要集は提出いただいた原稿をそのままオフセット印刷にします。特に、原稿用紙は用意しておりません。任意のA4サイズの上質紙を用いて、横18.2cm、縦26.0cmの範囲に48字×42行=2016字になるようにワープロで原稿を作成してください。
- 5.(余白、文字サイズ) 上側の余白(マージン)は20mm、下側の余白は17mm、左右の余白は各14mmで作成してください。この場合、ちょうど横18.2cm、縦26.0cmとなります。本文の文字は10.5ポイントの明朝体とし、行間ピッチ(行送り)6.1mm、文字ピッチ3.6mm(字送り1.8mm)を標準としてください。
- 6.(書き出し) 第1ページは題目を第1行の8コマあけて9コマ目から書き出し、1行あけて勤務先、会員資格、発表者名(連名の場合は登壇者名の頭に印をつけてください。)を右側によせて書き、1行あけて、本文を書き出して下さい。第2ページは第1行目から書いてください。題目の文字は本文より大きめ(12ポイント程度)の文字で印刷するとできあがりきれいです。
- 7.(図、表、写真) 図、表、写真は、用紙の適当な位置に糊付けしてください。
- 8.(発表者名の記入) 原稿の上端の余白に鉛筆にて、申込部門、ページ、発表者名を忘れずに記入して下さい。(例) 部門、1ページ、四国三郎
- 9.(別刷) 発表概要の別刷の取り扱いはいたしません。
- 10.(提出期限) 原稿の締切は平成12年4月3日(月)(当日消印有効)といたします。印刷までの余裕がありませんので、締切は厳守してください。
- 11.(返信用はがき) 原稿の到着を確認したい場合は、返信用のはがきを同封してください。はがきの表面に連絡者のあて名を、裏面上部に発表題目と発表者名を記入してください。原稿受領証として返送いたします。
- 12.(原稿の返却) 投稿された原稿は返却いたしません。
13. 題目は申込書の題目と必ず同一のものにしてください。